



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2014 № 417-ПГ

г. Котельники

Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Котельники Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Московской области 11.11.2002г. № 118/2002-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Котельники Московской области» (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о комиссии по установлению пенсии за выслугу лет (Приложение № 2).
3. Утвердить состав комиссии по установлению пенсии за выслугу лет (Приложение №3).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Котельники Сегодня» и размещению на официальном сайте городского округа Котельники.

6. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Котельники Московской области от 28.03.2011 № 223-ПГ «О принятии Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях городского округа Котельники Московской области.

7. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

А.Ю. Седзневский



С подлинным верно

Н.П. Сумина
553 72 18

Приложение №1

к постановлению главы городского округа
Котельники Московской области
от 22.05.2014 № 417-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ИЛИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, назначаемой в соответствии с Законом Московской области "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области" (далее - Закон).

1. Назначение пенсии за выслугу лет

1.1. Лицо, претендующее на назначение пенсии за выслугу лет (далее - заявитель), подает заявление в администрацию городского округа Котельники Московской области на имя главы городского округа Котельники Московской области.

1.2. Одновременно с заявлением заявитель представляет:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, его возраст и место жительства;
- справку о виде, размере и дате назначения пенсии, к которой будет назначена пенсия за выслугу лет;
- реквизиты счета в банке, на который будет перечисляться пенсия за выслугу лет;
- копии документов, подтверждающих стаж работы, необходимый для включения в стаж муниципальной службы;
- справку о должностном окладе, надбавке за выслугу лет и надбавке за классный чин.

При необходимости могут быть представлены и иные документы, предусмотренные законодательством.;

1.3. Отдел кадров управления делами администрации городского округа Котельники Московской области (далее - отдел кадров)

- сверяет подлинники представленных документов с их копиями;
- готовит справку о стаже муниципальной службы (приложение №1).

1.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности управления

бухгалтерского учета и субсидий администрации городского округа Котельники Московской области (далее - отдел бухгалтерского учета и отчетности):

- в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем полного комплекта документов, указанных в подпункте 1.1 данного Положения, но не ранее дня возникновения права на назначение пенсии за выслугу лет, готовит следующие документы:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- производит расчет пенсии за выслугу лет (приложение № 2).

1.5. Комиссия по установлению пенсии за выслугу лет (далее - Комиссия) выносит решение о праве заявителя на назначение пенсии за выслугу лет на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов.

В протоколе Комиссии указываются право заявителя на назначение пенсии за выслугу лет, ее размер, день, с которого она назначается, и стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет.

Размер пенсии за выслугу лет исчисляется в соответствии с Законом. При отказе в установлении пенсии за выслугу лет Комиссия выносит решение с указанием причин отказа, которое в 10-дневный срок направляется главой городского округа Котельники Московской области заявителю.

1.6. В случае положительного решения установление пенсии за выслугу лет производится на основании распоряжения главы городского округа Котельники Московской области.

1.7. После издания распоряжения главы городского округа Котельники Московской области об установлении пенсии за выслугу лет отдел бухгалтерского учета и отчетности направляет заявителю (далее - пенсионер) уведомление о назначении пенсии за выслугу лет.

1.8. Пенсионное дело, сформированное на каждого пенсионера, хранится в отделе бухгалтерского учета и отчетности.

2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет

2.1. Размер пенсии за выслугу лет индексируется при изменении должностных окладов муниципальных служащих Московской области (далее - индексация окладов) в соответствии с законодательством Московской области на индекс их изменения.

2.2. В случае изменения обстоятельств, влияющих на размер пенсии за выслугу лет, перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится на основании письменного заявления лица, которому установлена пенсия за выслугу лет, поданного на имя главы городского округа Котельники Московской области. К заявлению должны быть приложены документы,

подтверждающие необходимость перерасчета.

После рассмотрения представленных документов Комиссия принимает решение о перерасчете (или оставлении без изменений) пенсии за выслугу лет и установлении ее размера. Перерасчет производится с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления. Отдел бухгалтерского учета и отчетности готовит проект распоряжения главы городского округа Котельники о перерасчете пенсии за выслугу лет.

3. Выплата пенсии за выслугу лет

3.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается один раз в месяц за предшествующий месяц.

3.2. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается или приостанавливается со дня наступления обстоятельств, указанных в статье 10 Закона.

3.3. В случае приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, выплата возобновляется по заявлению пенсионера со дня, следующей за днем регистрации заявления, но не ранее дня, следующего за днем, в котором произошло изменение обстоятельств, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет. К заявлению должны быть приложены все документы, подтверждающие право пенсионера на возобновление выплаты.

3.4. Если выплата пенсии за выслугу лет была прекращена, а в дальнейшем вновь возникает право на пенсию за выслугу лет, отдел бухгалтерского учета и отчетности готовит проект распоряжения главы городского округа Котельники Московской области о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

3.5. При получении достоверной информации о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет или на изменение ее размера, глава городского округа Котельники Московской области приостанавливает выплату пенсии за выслугу лет с последующим уведомлением об этом пенсионера.

3.6. Удержания из пенсии за выслугу лет производятся в соответствии со статьей 11 Закона.

3.7. Выплата недополученных сумм пенсии за выслугу лет в связи со смертью пенсионера производится в соответствии с пунктом 3 статьи 23 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

Приложение №1

к Положению
о порядке назначения и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности или
должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления
городского округа Котельники
Московской области

Справка
о стаже муниципальной службы по состоянию на _____ 20__ г.
_____ замещавшего
(Ф.И.О.)

_____ (наименование муниципальной должности, должности муниципальной службы)

В _____ (наименование органа местного самоуправления)

N п/п	N записи в трудовой книжке	Периоды работы (службы), засчитываемые в стаж муниципальной службы		Стаж муниципальной службы	Основание, документ по которому стаж принят в зачет
		начало периода	конец периода		
Итого стаж муниципальной службы					

Начальник отдела кадров
управления делами администрации _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение №2

к Положению
о порядке назначения и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности или
должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления
городского округа Котельники
Московской области

Расчет пенсии за выслугу лет

- _____ (фамилия, имя, отчество)
1. Размер пенсии пенсионера (по справке органа, выплачивающего пенсию) _____ рублей ____ коп.
 2. Должностной оклад, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, _____ рублей ____ коп.
 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за _____ классный чин _____ рублей ____ коп.
 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет _____ рублей ____ коп.
 5. Сумма должностного оклада, ежемесячной надбавки _____ к должностному окладу за классный чин и ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет _____ рублей ____ коп.
 6. Стаж муниципальной службы _____.
 7. Размер пенсии за выслугу лет в % с учетом стажа муниципальной службы _____ %.
 8. Общая сумма пенсии за выслугу лет с учетом стажа муниципальной службы _____ рублей ____ коп.
 9. Сумма пенсии за выслугу лет (гр. 8 – гр. 1) _____ рублей ____ коп. (_____)
прописью

Начальник управления бухгалтерского
учета и субсидий - главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение №2

к постановлению главы городского округа
Котельники Московской области
от 22.05.2014 № 417-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по установлению пенсии за выслугу лет (далее - Положение) определяет задачи, полномочия, права, состав комиссии по установлению пенсии за выслугу лет (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом Московской области от 11.2002 № 118/2002-03 "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области", Порядком назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательной комиссии городского округа Котельники Московской области, настоящим Положением.

1.4. Комиссия выносит решение о праве лица, претендующего на пенсию за выслугу лет, на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Установление права на пенсию за выслугу лет.

2.2. Определение размера пенсии за выслугу лет и даты начала ее выплаты.

2.3. Принятие решений:

- о праве или отсутствии права заявителя на пенсию за выслугу лет;

- об установлении размера пенсии с учетом продолжительности стажа муниципальной службы и даты начала ее выплаты;

- об изменении размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением стажа муниципальной службы;

- о взыскании сумм пенсии за выслугу лет, излишне выплаченных пенсионеру, в связи с нарушением пункта 3 статьи 10 Закона;

- о приравнивании ранее применявшихся наименований должностей, не предусмотренных Единым реестром муниципальных

должностей и должностей муниципальной службы в Московской области.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Рассматривает документы:

- для установления права на пенсию за выслугу лет, перерасчета, приостановления, прекращения, возобновления выплаты пенсии за выслугу лет;

- об удержании излишне выплаченных сумм пенсии за выслугу лет пенсионеру, в связи с нарушением пункт 3 статьи 10 Закона.

3.2. Выносит заключение о праве на пенсию за выслугу лет, определяет ее размер и дату начала ее выплаты.

3.3. Принимает решение:

- о наличии либо отсутствии права на пенсию за выслугу лет;

- об установлении, изменении размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением стажа муниципальной службы;

- о взыскании сумм пенсии за выслугу лет, излишне выплаченных пенсионеру, в связи с нарушением пункта 3 статьи 10 Закона;

- о приравнивании ранее применявшихся наименований должностей, не предусмотренных Единым реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Московской области;

- другие решения, входящие в ее компетенцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

3.4. Осуществляет иные мероприятия, в целях выполнения задач Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. В целях реализации полномочий и решения задач Комиссия вправе запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для работы, от государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

4.2. В случае обнаружения неустранимых противоречий в документах приглашать заявителей, представителей работодателей для уточнения представленной информации.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия состоит из 7 человек, персональный состав которой утверждается постановлением главы городского округа Котельники Московской области.

5.2. В состав Комиссии входит: Председатель Комиссии, Заместитель Председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии: представители кадровой, бухгалтерской, юридической служб администраций городского округа Котельники Московской области.

5.3. Заседания Комиссии правомочны при участии не менее 2/3 состава Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии:

- назначается главой городского округа Котельники Московской

области;

- руководит организацией деятельности Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- осуществляет контроль за реализацией решений комиссии.

5.5. Заместитель председателя Комиссии:

- назначается главой городского округа Котельники Московской области, а также правом на выдвижение кандидатуры заместителя Председателя наделен Председатель Комиссии, лично участвует в заседаниях Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и организует работу по выполнению ее решений.

5.6. Члены Комиссии:

- знакомятся с материалами по вопросам, постановленными в повестку дня на заседание Комиссии путем получения материалов у секретаря Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания Комиссии;
- уведомляют Председателя Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания Комиссии о невозможности участия в заседании Комиссии с приложением документов, подтверждающих уважительность причин, по которым личное участие невозможно;
- готовят заключения по вопросам, находящимся в их компетенции.

5.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку планов работы Комиссии;
- формирует повестку дня заседаний Комиссии;
- извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии;
- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии и не позднее, чем за три дня вручает их членам комиссии для ознакомления;
- под руководством Заместителя Председателя участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

5.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в месяц. О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

5.9. Решение Комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии по результатам

обсуждения вопроса, исследования представленных документов и заключений специалистов из состава комиссии. Оформляется решение заключением, которое подписывается всеми лицами из состава Комиссии.

5.10. Все лица из состава Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

5.11. При несогласии с принятым Комиссией решением лицо из состава Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.12. Решение Комиссии является основанием для издания постановления главы городского округа Котельники об установлении пенсии за выслугу лет.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация городского округа Котельники Московской области.

Приложение №3

к постановлению главы городского округа
Котельники Московской области
от _22.05.2014_№_417-ПГ__

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Председатель комиссии- Первый заместитель главы администрации	- Польникова И.В.
Заместитель Председателя комиссии Заместитель главы администрации	- Иванов Г.А.
Секретарь комиссии: Консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и субсидий	- Старостина Г.И.
Члены комиссии: Начальник управления финансов	- Князева Т.И.
Начальник правового управления	- Крилык С.А.
Начальник управления бухгалтерского учета и субсидий - главный бухгалтер	- Джагарян О.И.
Начальник отдела кадров управления делами	- Сумина Н.П.